



**NEMESKOLTA KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Tel.: 94/379-182, Fax.: 94/556-038

A határozati javaslatot törvényességi
szempontból megrvizsgáltam:

Dr. Varga Krisztina
jegyző

Tárgy: Javaslat falugondnoki szolgáltatás Gépjármű Üzemeltetési
Szabályzatának elfogadására

ELŐTERJESZTÉS

Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. szeptember 22-én tartandó nyilvános ülésére

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 60. §-a alapján:

"60. § (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek, intézménybiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás hatszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságának tíz százalékát meg nem haladó mértékben emelkedik hatszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

...

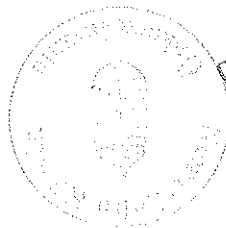
(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában."

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működtetést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján 2020. július 21. napján ellenőrzést tartott Nemeskolta Község Önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgáltatás működése ügyében.

Az ellenőrzés során felmerült, hogy szükséges lenne a képviselő-testületnek a falugondnoki szolgáltatás Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot felülvizsgálnia az új jogszabályi környezethez való igazítása, annak való megfeleltetése érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot megtárgyalni és az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Nemeskolta, 2020. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2020. (IX. 22.) Képviselő-testületi határozat

Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki Szolgáltatás Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nemeskolta Község Önkormányzata
9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Nemeskolta, 2020. szeptember 23.

I. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, illetve az önkormányzati rendeletben meghatározott alapellátási feladatok segítése.

A jármű tényleges használatát – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított havi munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó a polgármester engedélyezi.

Az önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat 6. számú mellékletét képező tartalommal.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

I.1. A menetlevél vezetésének szabályai

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjármű csak érvényes menetlevéllel hagyhatja el a telephely területét, illetve közlekedhet a közúton.

A gépjárművezető menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a gépjárművezető saját maga köteles gondoskodni.

A menetlevelet egy hónapra előre kell érvényesíteni.

A gépjárművezető köteles a menetlevelet magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni, közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni, a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni, naponta lezárni és leadni.

A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

A menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a hivatalos feladat ellátásának célját,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépjárművezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a polgármester negyedévente köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

I.2. Az elszámolás

A gépjármű napi, illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról menetlevéllel kell elszámolni:

A személygépjárműre a 3. melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást.

A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználásához a heti programokat kell csatolni.

A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával a polgármester engedélyező igazolja.

Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve országhatáron kívüli, illetve magáncélú igénybevételéhez.

Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

I.3. Magáncélú igénybevétel

Magáncélú igénybevétel – csak rendkívül indokolt esetben, díjfizetés mellőzésével – történhet a falugondnok részéről, a szolgálat működési területén lakó részéről.

I.4. Szállítási szabályok

A felhasználás során különös figyelmet igényel: a gyermekkorúak szállítása üzemanyag edényzetben történő szállítása, a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele, az ételszállítás.

A gépjárműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 literes kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. (Tűzoltó készülék szükséges.)

A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

Ételszállítás a kormányhivatal által előírt feltételek között végezhető.

I. A gépjármű üzemeltetése

A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzemtartó a felelős.

Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

A gépjárművezető felelős:

- a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálataért,
- a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
- a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
- a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

A gépjárművet a tárgyhónap utolsó napján (amennyiben ez a nap hétfővégre vagy ünnepnapra esik), úgy az utolsó munkanapon az utolsó szállítási feladat befejezéséről a telephelyre tartó menet során a telephelyhez legközelebb eső üzemanyag kútnál tele kell tankolni. Szintén tele tankkal lehet a garázsba leállni, amennyiben a gépjárművel a következő szállítási feladatot más fogja végezni. Ez a kötelezettség vonatkozik arra az estre is, amennyiben napközben kell a gépkocsit más személy részére átadni. Ettől a rendelkezéstől eltérni a polgármester előzetes értesítését követő jóváhagyásával lehet.

II. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.

A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt (a tárolás történhet a falugondnok lakhelyén

levő garázsban vagy zárt udvarban is). A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

III. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

A gépjárművezető a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

A gépjármű átadása, illetve átvétele során a Gépjármű átadás-átvételi bizonylat minta elnevezésű nyomtatványt (12. melléklet) kell használni.

Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A gépjárművezetőnek a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vonatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálatától.

A gépjárművezető – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművezető a felelős.

A gépjárművet érintő balesetről a gépjárművezető a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés. A balesetről a gépjárművezetőnek legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

IV. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

A tervezett utazási teljesítményre a gépjárművezető részére bankkártyát vagy készpénzt kell biztosítani.

V. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság és kötelezettség, amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni.

A személygépjármű vezetéséhez érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépjármű jogszerű vezetését a vezető által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.

Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VI. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról a polgármester gondoskodik.

VII. Saját gépjármű hivatalos használata

Az önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás stb.) esetén eseti előzetes engedéllyel a falugondnok saját, CASCO-biztosítással rendelkező gépjárművét használhatja falugondnoki munkájához.

A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi. A rendelvénnel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkorai jogszabálynak megfelelően.

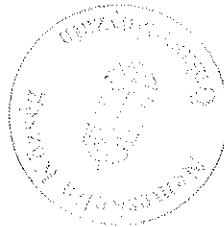
Saját gépjármű használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával vagy az alapnorma-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint.

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Záradék:

Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gépjármű üzemeltetési szabályzatot a/2020. (IX. 22.) Képviselő-testület határozatával elfogadta.

Nemeskolta, 2020. szeptember 23.



Farkas Imre
polgármester

Mellékletek

1. melléklet: Személygépjármű menetlevél (szükség esetén javasolt minta)
2. melléklet: A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek által üzemeltetett gépjárművek
3. melléklet: Engedély minta önkormányzati üzemeltetésű gépjármű hivatali célú igénybevételére
4. melléklet: Engedély minta önkormányzati üzemeltetésű gépjármű saját célú igénybevételére
5. melléklet: Engedély minta saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatára
6. melléklet: Engedély minta saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatára
7. melléklet: Gépjárművek tárolási helyének nyilvántartása minta
8. melléklet: Gépjármű használati nyilvántartás minta
9. melléklet: Gépjármű átadás-átvételi bizonylat minta

ENGEDÉLY

önkormányzati üzemeltetésű gépjármű hivatali célú igénybevételére

Alulírott polgármester, Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő gépjárműnek, - melynek adatai megegyeznek a számú forgalmi engedély adataival,

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

alvázszaám:

motorszám:

hajtóanyag:

- magyar és külföldi utakra történő ***hivatali célú igénybevételét*** az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező engedélyezem.

Meghatalmazott adatai:

beosztás: falugondnok

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Az engedély nem foglalja magában az üzemeltetésben lévő gépjármű magáncélra történő igénybevételét.

Jelen engedély visszavonásig érvényes.

Dátum:, 2020.

.....
Polgármester

ENGEDÉLY
önkormányzati üzemeltetésű gépjármű saját célú igénybevételére

Alulírott polgármester,
 Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő
 gépjárműnek, - melynek adatai megegyeznek a számú forgalmi
 engedély adataival,
forgalmi rendszám:
gyártmány:
típus:
szín:
alvázszaám:
motorszám:
hajtóanyag:

- magyarországi utakra történő *saját célú igénybevételét* az érvényes vezetői engedéllyel
 rendelkező-nak/nek engedélyezem.

Kérelmező adatai:
beosztás:név:
anya neve:
születési hely, idő:
lakcím:
vezetői engedély száma:
vezetői engedély érvényessége:
személyi igazolvány száma:
személyi igazolvány érvényessége:

Magán célú használat igényének részletes indoklása:

.....

Jelen engedély-tól-ig érvényes.

Dátum:

.....
Polgármester

ENGEDÉLY
saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatára

Alulírott....., mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatát.

Kérelmező adatai:

beosztás:
név:
anyja neve:
születési hely, idő:
lakcím:
vezetői engedély száma:
vezetői engedély érvényessége:
személyi igazolvány száma:
személyi igazolvány érvényessége:

Gépjármű adatai:

forgalmi engedély száma:
forgalmi engedély érvényessége:
forgalmi rendszám:
gyártmány:
típus:
szín:
alvázszám:
motorszám:
hajtóanyag:

Kérelmezés részletes indoklása:

Indulás helye:

Érkezés helye:

Távolság (km):

Gépjármű NAV által megadott üzemanyagnormája (l/100 km):

Kiküldetés időpontja:

Dátum:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

ENGEDÉLY

saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatára

Alulírott....., mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatát.

Kérelmező neve, beosztása:

Gépjármű munkába járás céljából történő használat kezdeti időpontja:

Útvonal:(lakóhely) - (munkahely) -
..... (lakóhely)

Gépjármű adatai,

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

alvázszám:

motorszám:

hajtóanyag:

A költségtérítés megfizetése a mindenkor hatályos SZJA törvény alapján történik, melynek jelenleg érvényben levő adómentes díjazása munkanapokon **15 Ft/km.**

Dátum:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

Gépjárművek tárolásának helye

Személygépkocsi (9 fős kisbusz)

- Nemeskolta Község Önkormányzata
 - forgalmi rendszáma: NIJ-667 típusa: Renault Trafic
 - tárolás helye: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 40.

Gépjármű használati nyilvántartás
.....évhó

Gépjármű rendszáma: Gépjármű típusa: Üzemanyag fajtája: Hengerűrtartalom: Üzemanyagnorma:									
Dátum	Gépjármű vezetője	Menetlevél száma	Menetlevélhez tartozó km-óra		Megtett km	Tankolt üzemanyag fogyasztás (l)	Tankolt, fogyasztott üzemanyag költsége (Ft)	Egyéb költségek (Ft)	
			Induláskor	Érkezéskor					
Összesen -			-	-					

Gépjármű átadás-átvételi bizonylat

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Kilométer állása		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
eü.doboz		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
CD működik - nem működik		
Rádió antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		
Sérülés		
Egyéb		

Megjegyzés:

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő fenti tételeket ellenőriztem

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy Nemeskolta Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatásának Gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás