



**NEMESKOLTA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.
Tel./Fax: 94/556-038, 556-039

A határozati javaslatot törvényességi
szempontból megvizsgáltam:

(Dr. Varga Krisztina :)
körjegyző

Tárgy: Döntés a Falugondnoki Szolgálat ellenőrzésével kapcsolatban

ELŐTERJESZTÉS

Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 16-án tartandó nyilvános ülésére

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, mint működtetést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően ellenőrzést tartott Nemeskolta Község Önkormányzata fenntartásában működő falugondnoki szolgáltatás működése ügyében. Az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az általa nyújtott Falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

Az ellenőrzés a működést veszélyeztető hiányosságokat nem tárt fel, azonban az ellenőrzési jegyzőkönyv 11. pontja részletesen tartalmazza a szolgáltatás működésével kapcsolatos megállapításokat.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv az alábbi összegző megállapítást tette:

- „Az ellenőrzés megállapítása szerint a Falugondnoki SZMSZ aktualizálása szükséges, kerüljön átvezetésre a falugondnok helyettesítésére vonatkozó „Együttműködési megállapodásban” rögzítetteknek megfelelően.
- A hatósági ellenőrzés felkéri a fenntartót, hogy végezze el a szakmai program felülvizsgálatát, a program kerüljön aktualizálásra.
- Az ellenőrzés javasolja, hogy a szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő ellátottak jegyzéke aktualizálásra kerüljön.”

Az ellenőrzési jegyzőkönyv jóváhagyás céljából az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzést végző hatóság az Önkormányzat részére 2023. április 28. napján négy hónapos határidőt biztosított a hiányosságok teljesítésére.

Az ellenőrzés megállapításai alapján elvégeztük a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának a felülvizsgálatát, melyek dokumentumok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Nemeskolta, 2023. május 8.



I. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges)

..../2023. (.....) Képviselő-testületi határozat

Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemeskolta Község Önkormányzat fenntartásában működő Falugondnoki szolgálatnak a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya által lefolytatott ellenőrzéséről készült, VA/HF-SZGYO/00077-3/2023. iktatási számú jegyzőkönyvet megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

II. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges)

..../2023. (.....) Képviselő-testületi határozat

Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemeskolta Község Önkormányzata fenntartásában működő Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a Szakmai Program aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

III. HATÁROZATI JAVASLAT

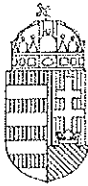
(a határozat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges)

..../2023. (.....) Képviselő-testületi határozat

Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemeskolta Község Önkormányzata fenntartásában működő Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00077-3/2023.
Ügyintéző: Bukits Erika
Telefon: (94)795-274

Sorkifaludi Község Önkormányzati Hivatal 1.	
Bérlézés időpontja: 2023. 04. 28.	Erkeztetési szomszám: RSH/001984/2023
Iktatás dátuma: 2023. 04. 28.	Iktatószám: NK/24-4/2023
Mellékletek száma:	Ügyintéző: Némethi Bálint

JEGYZŐKÖNYV

Nemeskolta Község Önkormányzata által fenntartott
Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése tárgyában

Az ellenőrzés kitűzése: A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési terve alapján (VA/GYIF-SZGYO/00690-2/2022.)

A vizsgálat célja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az általa nyújtott Falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

Az ellenőrzést megalapozó jogszabályok: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet**,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet**
 - A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rend.**
 - Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.**
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.**
 - **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről,
 - **2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
 - **2021. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
 - **2022. évi XXV. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről.
 - Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**
 - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló **81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet**
- szóló jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

Az ellenőrzés eszköze: adatszolgáltatás, iratbemutató, egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzésben résztvevő személyek :

- a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről:
Bukits Erika – ügyintéző
- az ellenőrzött szerv részéről: Farkas Imre - Nemeskolta Község Polgármestere

A szolgáltatás adatai:

Az engedélyes (szolgáltató) fenntartója: Nemeskolta Község Önkormányzata

Címe: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Tel: +36(94)556-038; e-mail: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

A fenntartó képviselőjében eljáró személy: Farkas Imre - Nemeskolta Község Polgármestere

Kapcsolattartó neve: Dr. Varga Krisztina – Jegyző

- elérhetősége: +36(94)556-038

Az engedélyes, szolgáltató neve: Nemeskolta Község Önkormányzata

Címe: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Ágazati azonosítója: **S0207905**

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

Szolgáltatói nyilvántartásba történő utolsó adatmódosítás száma: VA/GYIF02/00375-2/2016.

A határozat véglegessé válásának dátuma: 2016. június 02.

A szolgáltatás bejegyzésének érvényessége: határozatlan időre szóló

Ellátási területe: Nemeskolta település közigazgatási területe

Elérhetőségek:

Tel: +36(94)556-038; e-mail: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

Település lakosságszáma 2020. január 1-jén: 379. fő

Település lakosságszáma 2021. január 1-jén: 389 fő

Település lakosságszáma 2022. január 1-jén: 376 fő

5. DOKUMENTÁCIÓ

5. 1 A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ:

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása megtörtént:

igen - nem

helyi rendelet száma: Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő- testületének 16/2016. (IX. 14.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról. (továbbiakban Önk. rend.)

A rendelet 2016. szeptember 16. napján lépett hatályba. Ellenjegyzők: Farkas Imre - Polgármester,

Dr. Varga Krisztina – Jegyző.

Az szolgáltatás térítésmentességére vonatkozóan tartalmaz-e szabályozást?

igen – nem

Az Önk. rend. 5. § (3) bekezdése alapján a falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A helyi rendelet a fontos elveket és a lényeges feladatokat tartalmazza, stabil keretet nyújt a szolgáltatás működéséhez.

szervezeti és működési szabályzattal

rendelkezik-e vele a falugondnoki szolgálat? (nem kötelező)

igen - nem

A falugondnoki szolgálat önálló Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik. Záradék: Nemeskolta Község Önkormányzat Képviselő testülete a szervezeti és működési szabályzatot a 31/2015. (IV.28.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Az ellenőrzés rendelkezésre bocsátott Falugondnoki SZMSZ dátuma 2015. április 28.

Az ellenőrzés megállapítása szerint a Falugondnoki SZMSZ aktualizálása szükséges, figyelemmel a falugondnok helyettesítésének rendjére.

szakmai programmal

A szociális szolgáltató az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendelkezik szakmai programmal:

igen – nem

A szakmai programot Nemeskolta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2012. (VIII.21.) Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

A szakmai programot ajánlott éves rendszerességgel felülvizsgálni, és ha az szükséges a változásnak (pl. közös önkormányzati hivatal alapadatainak változása, ellátási terület, ellátandó célcsoport, szolgáltatáselemek...)

A hatósági ellenőrzés javasolja, hogy végezze el a fenntartó a szakmai program felülvizsgálatát, a program kerüljön aktualizálásra.

SZABÁLYZATOK

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen – nem

1. iratkezelési szabályzat (kelt: 2020.01.02.)

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat (kelt: 2020.01.02.)
2. pénzügyi szabályzat (kelt: 2020.01.02.)
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat (kelt: 2020.01.02.)
4. vagyonvédelmi rendelet: 2020.01.02.; az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásának szabályairól szóló 17/2021. (XI.15.) önkormányzati rendelet

III. műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat (kelt: 2020.10.12.)
2. tűzvédelmi szabályzat (kelt: 2020.01.01.)
3. gépjármű használati szabályzat: Falugondnoki szolgáltatás Gépjármű üzemeltetési szabályzata – hatályos 2020. szeptember 23. (Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gépjármű üzemeltetési szabályzatot az 46/2020. (IX.22.) Képviselő-testület határozatával elfogadta.)

A fenntartó a szolgáltatás vonatkozásában helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel **ellátási szerződést** kötött-e (Szt. 120. §):

igen – nem

A Falugondnoki szolgáltatás **tanúsítványa** rendelkezésre áll-e:

igen - nem

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó tanúsítványa az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került-e?

igen – nem

5. 2 AZ ELLÁTOTTAKRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást (hogyan történik a szolgáltatás igénybevételének jelzése):

Az Önk. rend. 5. §-a rendelkezik a szolgáltatás igénybevételnek rendjéről: A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik. A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett Tevékenységnaplóban dokumentálja.

igen - nem

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e:

részben

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik: igen – nem
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést: igen – nem
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő: nem releváns
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használják a falugondnoki szolgáltatáshoz rendszeresített szakminisztérium honlapján közzétett kódrendszert (használatát nem kötelező): igen nem
5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő: nem releváns
6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek (ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.): igen – nem

A 21/2014. (IV.30) számú határozat szerint a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottak aláírása, a tevékenységnaplóról mellőzhető.

A fenntartó részéről megküldésre került három lista:

- „Óvodások 2022. szeptember 1-től;
- „Étkeztetés”;
- „Gyógyszertár 2022 szeptember 1-től” sorszámozás nélküli, áthúzásokat tartalmazó másolt füzetlapok.

Az ellenőrzés javasolja: hogy a szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő ellátottak jegyzéke aktualizálásra kerüljön.

7. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján feltüntetésre kerül, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak: **igen – nem**

Nyilvántartás vezet a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről (Szt. 20. §): **igen - nem**
(vezetése falugondnoki szolgálat esetén nem kötelező)

Az ellenőrzés során vizsgálatra kerültek az alábbiakban felsorolt napokhoz tartozó Menetlevél és a hozzá kapcsolódó Tevékenységnapló:

- 2020. év február 18-21 közötti napok;
- 2021. év március 16-19 közötti napok;
- 2022. év május 17-20 napok.

Falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű: NIJ-667 menetlevél sorszáma: -
Dátum: 2020.02.21.

A gépjármű Nemeskolta-Sorkifalud-Nemeskolta-Sorkifalud-Nemeskolta-Sorkifalud-Nemeskolta települések között közlekedett.

Az összesen megtett km: 100 km; szállított fő/cset száma: 4 fő; közreműködés étkeztetésben 12 fő

A gépjárművezető: - (rovat kitöltetlen)

Menetlevél szerint gépkocsi kezd: 7 óra 00 perc, végez: 16.00 óra

A menetlevél kitöltése: „1 fő orvosi rendelésre szállítása”; „1+1 fő közoktatási intézménybe szállítása”; 12 fő esetében étkeztetés közreműködés”

A menetlevél „Üzembentartó neve, címe” rovata kitöltetlen, nem került feltüntetésre, hogy a gépjármű falugondnoki szolgáltatáshoz van igénybe véve.

A menetlevél a fenntartó által nem került ellenjegyzésre.

Tevékenységnaplóra vonatkozó általános megállapítások:

A falugondnok a 2020. és 2021. években az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. számú mellékletét használta a napi feladatainak nyilvántartására. A 8. számú melléklet hatálytalan 2020.02.09. napjától.

A 2022. évre vonatkozóan a falugondnok már az SzCsM rendeletben előírt formátumú tevékenységnaplóba vezeti a naponta elvégzett feladatait.

Tevékenységnapló; dátum: 2020.02.21: szolgáltatás kezdetének időpontja: 7 óra 00 perc, befejezésének időpontja 16 óra. (Munkaidő: 8 óra)

Napi munkája során:

- 1 óra időtartamban 4 fő igénybe vevőnél gyerekeket szállított óvodába;
- 1 óra 30 perc időtartamban betegszállítás tevékenységet végzett;
- 1 óra 30 perc időtartamban hivatalos ügyeket intézett;
- 2 óra időtartamban: ebédet szállított;
- 2 óra időtartamban 4 főt szállított haza az óvodából.
- A tevékenységnapló alapján a falugondnok munkáját 8 órában végezte el.

Fenntartó részéről a falugondnok által teljesített szolgáltatásokat, azaz a tevékenységnapló aktuális napi bejegyzését igazolta.

Az ellenőrzés megállapítása szerint a szállított személyek számában eltérés mutatkozik a két dokumentum között.

Falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű: NIJ-667 menetlevél sorszáma: -

Dátum:2021.03.16.

A gépjármű Nemeskolta-Sorkifalud-Szombathely-Nemeskolta-Sorkifalud-Nemeskolta-Sorkifalud-Nemeskolta települések között közlekedett.

Az összesen megtett km: 87km; szállított fő/eset száma: 5 fő.

A gépkocsivezető: Papp József (Kinevezés : 2021.05.28.)

Menetlevél szerint gépkocsi kezd: 7 óra 00 perc, végez: 16.00 óra

A menetlevél kitöltése: „egyéb eü. int. száll.; köz. okt. int. száll.; hiv. ügyek. int.; „étkeztetés közreműk.”.

A menetlevél „Üzembentartó neve, címe” rovata kitöltetlen, nem került feltüntetésre, hogy a gépjármű falugondnoki szolgáltatáshoz van igénybe véve.

A menetlevél a fenntartó által nem került ellenjegyzésre.

Tevékenységnapló, dátum: 2021.03.16: szolgáltatás kezdetének időpontja: 7 óra 00 perc, befejezésének időpontja 16 óra. (Munkaidő: 8 óra)

Napi munkája során:

- 1 óra időtartamban 4 fő gyermekszállítás óvódás;
- 2 óra 30 perc időtartamban 1 fő betegszállítás Szhely;
- 2 óra időtartamban ebédszállítás;
- 1 óra 30 perc időtartamban hivatalos ügyek intézése;
- 1 óra időtartamban 4 fő gyermekszállítás óvódás.
- A tevékenységnapló alapján a falugondnok munkáját 8 órában végezte el.

Fenntartó részéről a falugondnok által teljesített szolgáltatásokat, azaz a tevékenységnapló aktuális napi bejegyzését igazolta.

Falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű: NIJ-667 menetlevél sorszáma: -

Dátum:2022.05.20.

A gépjármű Nemeskolta-Sorkifalud-Nemeskolta-Sorkifalud- Gyanógeregye-Sorkikápolna-Nemeskolta települések között közlekedett.

Az összesen megtett km: 32km; szállított fő/eset száma: 55 fő.

A gépkocsivezető: Papp József

Menetlevél szerint gépkocsi kezd: 7 óra 00 perc, végez: 16.00 óra

A menetlevél kitöltése: „hiv. ügyek. int.; „étkeztetés közreműk.”

A menetlevél „Üzembentartó neve, címe” rovata kitöltetlen, nem került feltüntetésre, hogy a gépjármű falugondnoki szolgáltatáshoz van igénybe véve.

A menetlevél a fenntartó által nem került ellenjegyzésre.

Tevékenységnapló, dátum:2022.05.20: szolgáltatás kezdetének időpontja: 7 óra 00 perc, befejezésének időpontja 16 óra. (Munkaidő: 8 óra)

A falugondnok munkájának segítése érdekében használja a „Tevékenységek kódok a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójának vezetéséhez” nyomtatványt.

Napi munkája során:

- 2 óra hivatalos ügyintézés; (Önk.)
- 4 óra időtartamban ételt szállított 55 fő részére;
- 2 óra időtartamban fűnyírás.
- A tevékenységnapló alapján a falugondnok munkáját 8 órában végezte el.

Fenntartó részéről a falugondnok által teljesített szolgáltatásokat, azaz a tevékenységnapló aktuális napi bejegyzését igazolta.

A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív), a menetlevél és a tevékenységnapló összhangban áll.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetésre került, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe?
igen - nem

6. TÁRGYI FELTÉTELEK:

1. Gépjármű / gépjárművek adatai

	Gépjármű 1.
Jármű típusa	Renault Trafic
Jármű rendszáma	NIJ667
Km/óra állás	142 250 km
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	fenntartó
Forgalmi engedély érvényessége (érvényes: igen/nem)	2023.10.13.
Érvényes cascóval rendelkezik-e? (Biztosító, szerződésszám, befizetés) (érvényes: igen/nem)	Allianz Biztosító Zrt. kötvényszám: AHB848271020
Kötelező biztosítás érvényessége (Biztosító, szerződésszám, befizetés) (érvényes: igen/nem)	Allianz Biztosító Zrt. kötvényszám: AHB852866993
Gyermekszállítás esetén: Gyermekszállítás" a falubusz elején és hátlján elhelyezett - legalább 40x40 cm méretű, fényt kibocsátó, megvilágított vagy fényvisszaverő - tábla	<u>Igen</u> - Nem

Amennyiben a szolgáltatást **nem saját** tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak? **nem releváns**

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, ill. típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek?
igen -nem

A jogszabály által előírt tárgyi feltételek mellett, a falugondnoki szolgálat egyéb tárgyi feltételei:

mobiltelefon igen -nem
irodaitechnikai eszközök igen - nem

7. SZAKMAI FELADATOK

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében és/vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §) (1) bekezdésében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősülő feladatok közül ellátja:

- a) közreműködés
- aa) az étkeztetésben igen – nem
 - ab) a házi segítségnyújtásban igen – nem
 - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában igen – nem
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás igen – nem
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás igen – nem
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközhez való hozzájárulás biztosítása igen – nem
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
- ca) óvodába, iskolába szállítás igen – nem
 - ch) az egyéb gyermekszállítás igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében és/vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §) (2) bekezdésében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások közül biztosítják:

- a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése igen – nem
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása igen – nem
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében és/vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §) (3) bekezdésében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások közül biztosítják:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe igen – nem
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére igen – nem
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. igen – nem

A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át teszik ki. igen – nem

Éves ellenőrzés

A fenntartó eleget tesz a jogszabályban előírt ellenőrzési kötelezettségének, évente értékeli, ellenőrzi a szakmai munkát? igen – nem

Beszámoló 2021.: „A falugondnoki feladatokat egy fő látta el. 2021. május 31. napjával vonult nyugdíjba Tóth Zoltán falugondnok, akinek falugondnoki munkáját 2021. május 31. napjával Papp József falugondnok vette át. Papp József iskolai végzettsége megfelelő és a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot is 2022. májusában elvégezte. Tagja a Vas és Zala Megyei Falugondnokok Szövetségének. Szakmai műhelyeken, továbbképzéseken rendszeresen részt vett.”

„Összefoglaló a Falugondnoki szolgálat 2021. évi tevékenységéről

Feladatellátás tartalma	2021. évi napi átlagos fő
Ebéd kiszállítás	18
Bevásárlásban közreműködés	5
Háziorvoshoz és egyéb eü. intézménybe szállítás	11
Gyógyszerkiváltás	3

Egyéb létszámra nem lebontható feladatok: Az Önkormányzat küldeményeinek kézbesítése, hirdetések függesztése, gyermekek szállítása óvodába.

A falugondnok éves beszámolóját - a 2020-as és a 2021-es évekre vonatkozóan- Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta.

A falugondnok milyen társszervezetekkel működik együtt?

- a Sorkifaludi Bokréta Óvodával;
- a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános iskolával;
- a háziorvossal.

8. SZEMÉLYI ÉS SZAKKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEK:

Falugondnok neve: **Papp József**

Falugondnok szakképesítése: könnyűgépkészítő, nehézgépkészítő

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás/ heti 40 óra

Munkaköri leírás: NK/150-5/2021. iktatószámú dokumentum.

közvetlen felettes munkakör meghatározása: Farkas Imre polgármester, akadályoztatása esetén Tóth István alpolgármester.

A falugondnok számára a fenntartó által kiállított megbízólevél/meghatalmazás a gépjármű használatához: **igen – nem**

A gépjármű szabályzat alapján kiállított megbízása van az alpolgármester aláírásával.

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás? **igen – nem**
Közigálláson meghirdetett pályázati eljárás volt és szabályszerű lebonyolítás, meghallgatás, zárt ülésen kinevezés.

Milyen módon történik a falugondnok helyettesítése szabadság, betegség, távollét esetén:

Együttműködési megállapodás aláírására került sor: 2021. július 22-én, Gyanógeregye Község Önkormányzata (képviselőtében eljáró személy: Sejber Tiborné polgármester és Nemeskolta Község Önkormányzata (képviselőtében eljáró személy: Farkas Imre polgármester) között, a falugondnoki alapszolgáltatás folyamatos, zavartalan működésének fenntartása érdekében.

Munkaruhajuttatás szabályozása miként történt (szabályzat, ktg.vetési rendelet, stb.): Nemeskolta Község Önkormányzata Munkaruha juttatásáról szóló Szabályzat (Nemeskolta, 2021. május 30-tól – polgármesteri ellenjegyzéssel ellátva)

A falugondnok részére munkaruhát biztosítanak: **igen – nem**

Munkaruhajuttatás kifizetésének időpontja, összege: 2021.12.15.:20.000,-Ft

..... 2022.11.30.:20.000,- Ft

Rendelkezik-e a falugondnok egészségügyi kiskönyvvvel: **igen – nem**

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre vonatkozó dokumentum megléte: **igen -nem**

Falu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja (a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül el kell végezni 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (5) bek.): **2022. 06. 27.**

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően (Szt. 92/F) **igen – nem**

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyilvántartásba vétel: Va13 szám alatt bejegyzésre került.

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 1. § (2) bekezdés 2. pontja szerint A személyes gondoskodást végző személy - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni.

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 15. §):

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 3. § (1) A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

(2) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.; továbbképzési időszak: 2022.06.28-2026.06.27.

9. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Normatív állami támogatást igénybe vesz a fenntartó:

igen – nem

Van – e a falugondnoki szolgáltatnak térítésköteles szolgáltatása:

igen – nem

Térítésköteles szolgáltatás esetén a térítési díj fizetésének szabályozása megtörtént:
Ha igen, mely dokumentumokban?

igen – nem
nem releváns

Országos jelentési rendszerbe bejelentendő adatok teljesítése:

igen - nem

10. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

A településen ők, mint potenciális igénybe vevők / ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevételének lehetőségéről?

A szolgáltatás működéséről a lakosság a település hirdetőtábláin, valamint az Önkormányzat helyiségeiben kap tájékoztatást.

A szolgáltatás nyújtása során különös figyelemmel vannak az ellátást igénybe vevő életéhez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogainak érvényesülésére. igen – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. igen – nem

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. igen – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (Szt. 94/K. § (4) bek.) igen – nem

Az önkormányzat hivatali helyiségében vagy a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége igen – nem

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek

Történt-e panaszbejelentés?

Ha igen, mi volt a panasz tárgya? igen – nem

Panasz esetén a határidőt betartva megtörtént-e annak kivizsgálása?

igen – nem

Helyi rendeletben, a szolgáltatás Szakmai programjában megtörtént-e panaszkezelés szabályozása?

11. ÖSSZEGZÉS:

Nemeskoltai Község Önkormányzata fenntartásában működő szociális alapszolgáltatásként falugondnoki szolgáltatást nyújt a település lakóinak. A település korábbi falugondnoka 2021. május 30. napjával nyugdíja vonult, Papp József 2021. május 31. napjától látja el a falugondnoki tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Kérelmező vagy annak törvényes képviselője szóbeli, írásbeli kérelme alapján vehető igénybe. A falugondnoki szolgálatban használt gépjármű menetlevelének és a szociális szolgáltatás elvégzését igazoló tevékenységnapló dokumentációjának szűrőpróba szerinti ellenőrzése alapján elmondható, hogy a falugondnok munkájában többek között megjelenik, az idős emberek orvosi rendelőbe való szállítása, a bevásárlás segítése, gyermekek óvodába szállítása. Emellett a falugondnok a településen adódó egyéb feladatokat is ellátja, mint pl. hivatalos ügyek intézése vagy akár tűnyírás.

A szolgáltatás iránti igények teljesítésének lehetőségéről és annak módjáról a falugondnok a település polgármesterével együtt dönt. A feladatellátás, azaz az igénybevétel dokumentálása a tevékenységnaplóban megjelenik.

Figyelemmel az ellenőrzés részére átadott dokumentumok tartalmának vizsgálatára, az ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv a fenntartó felé az alábbi javaslatokat teszi:

- Az ellenőrzés megállapítása szerint a Falugondnoki SZMSZ aktualizálása szükséges, kerüljön átvezetésre a falugondnok helyettesítésére vonatkozó „Együttműködési megállapodásban” ügyletnek megfelelően.
- A hatósági ellenőrzés felkéri a fenntartót, hogy végezze el a szakmai program felülvizsgálatát, a program kerüljön aktualizálásra.
- Az ellenőrzés javasolja, hogy a szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő ellátottak jegyzéke aktualizálásra kerüljön.

A működést ellenőrző hatóság e rendelet értelmében - 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 40.§ g) pontja értelmében az ellenőrzés során feltárt jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólítja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

elektronikusan kiadmányozta:

Vámos Zoltán főispán
nevében és megbízásából:

Bukits Erika
ügyintéző



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2023.04.27 09:34:38
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Bukits Erika

Nemeskolta Község Önkormányzata
9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Nemeskolta, 2023. május 17.

Nemeskolta Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja és 5/B. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg. A szabályzat Nemeskolta község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Nemeskolta Község Önkormányzata (székhelye: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.)

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

Az ellátás elnevezése: Nemeskolta Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Nemeskolta Község Önkormányzata 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Székhely: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Működési területe: Nemeskolta község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A szolgáltatás tartalma

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapsfeladatai:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) a sorkifaludi óvodába, iskolába szállítás,
 - ch) az egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

2. Szervezeti felépítés

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

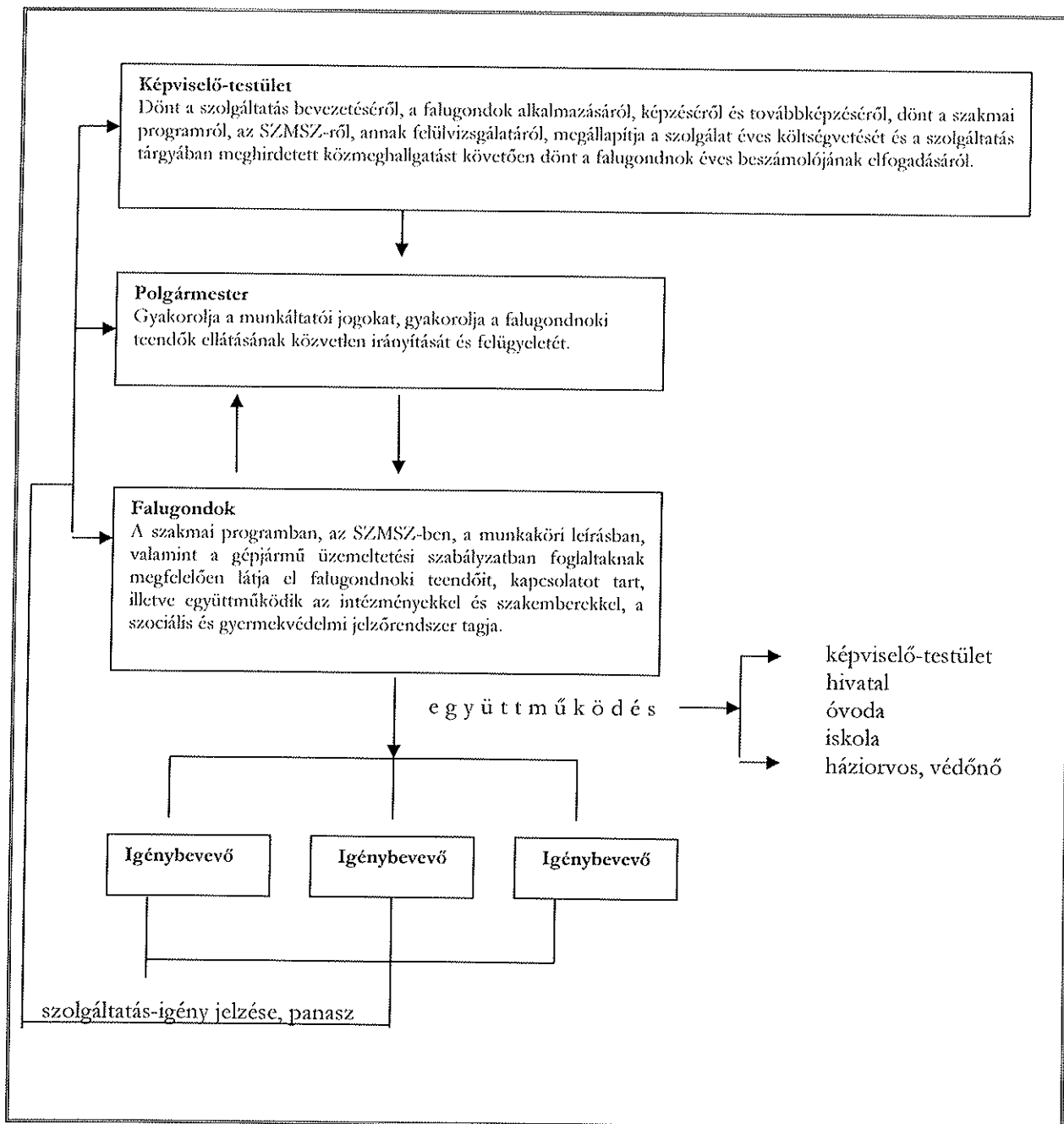
3. Az ellátások igénybevétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes.

A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

II. SZERVEZETI ÁBRA



III. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

2. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

3. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaóraban az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

4. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Gyanógeregye és Nemeskolta községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlói gondoskodnak a kölcsönös helyettesítésről. A falugondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

5. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő-testületével, a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal, a Sorkifaludi Bokréta Óvodával, a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskolával, a háziorvossal, a védőnői szolgálattal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

6. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. május 17. napjától hatályos.

Nemeskolta, 2023. május 16.

Farkas Imre
polgármester

Záradék:

Nemeskolta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési szabályzatot a/2023. (V.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Dr. Varga Krisztina
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Nemeskolta Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálatának Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]

Nemeskolta Község Önkormányzata
9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Nemeskolta, 2023. május 17.

Nemeskolta Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Nemeskolta község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Nemeskolta Község Önkormányzata (székhelye: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.)

I. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A falugondnoki szolgáltatás célja a település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

2. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapszolgáltatás:

- a) Közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladat

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- c) a falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik a következő intézményekkel és együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről:

- a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal – kapcsolattartás rendszeresen a polgármesterrel, jegyzővel személyesen vagy telefonos megkereséssel történik
- a Sorkifaludi Bokréta Óvodával – kapcsolattartás alkalmi, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskolával – kapcsolattartás alkalmi, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a háziorvossal – kapcsolattartás rendszeresen, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a védőnői szolgálattal – kapcsolattartás alkalmi, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- egyéb egészségügyi intézményekkel – kapcsolattartás alkalmi, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a társadalmi, civil szervezetekkel, amelyekkel a kapcsolattartás alkalmi, személyesen vagy telefonos vagy írásos megkereséssel történik.

Az együttműködés kiterjed a napi feladatok optimális ellátására, problémák jelzésére, a kölcsönös tájékoztatásra, egymás tevékenységének megismerésére, konzultációra, szükség szerint esetmegbeszélésekre.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Az ellátandó célcsoport a településen életvitelszerűen tartózkodó azon személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Nemeskolta község Vas megye székhelyétől, Szombathelytől 17 km-re délkeletre fekszik, Sorkifalud, Vasszécseny, Rábatöttös, Gyanógeregye és Csempezkopács által határolt területen. a Meggyeskovácsi-Sorokpolány 8442. jelű összekötő út a belterületen, a Vasszécseny-Püspökmolnári megyei számozású, 8703. jelű út az igazgatási terület északi részén kapcsolja össze Nemeskolta községet az országos főúthálózattal. A község Szombathelyről távolsági buszjáratokkal is megközelíthető, vasúti megállóval viszont nem rendelkezik. Közigazgatási területe 7,34 km². A településen áthaladó 8442. jelű összekötő út és a 87-es főútvonal közelsége lehetőséget teremt az idegenforgalom növelésére.

A település állandó lakosainak száma 2023. január 1-én 391 fő, melyből 194 fő férfi, 197 fő nő.

A 0-17 éves lakosság száma 72 fő, a 18-59 éves lakosság száma 222 fő, a 60-79 éves lakosság száma 79 fő, a 80 éves és idősebb lakosság száma 18 fő. A 60 év feletti lakosság aránya 24,8 %.

A születések száma évente 5-6 fő volt az elmúlt 5 évben. 2022. évben 6 gyermek, 2021. évben 5 gyermek, 2020. évben 6 gyermek, 2019. évben 5 gyermek, 2018. évben 6 gyermek született a településen.

A halálozások száma átlagosan évente 4-5 fő az elmúlt 5 évben. 2022. évben 5 fő, 2021. évben 4 fő, 2020. évben 7 fő, 2019. évben 4 fő, 2018. évben 4 fő volt.

Nemeskolta nem oszlik több településrészre, ugyanis Vas megye súlypontjában lévő település a történelme során egységes települést alkotott. A tényleges lakóingatlanok száma 142 db.

A községben közművelődési és könyvtári célra egy ingatlan ad otthont az önkormányzat épületében.

A községben háziorvosi szolgálat működik, a szomszédos Gyanógeregye és Sorkifalud településsel közös háziorvosi vegyes körzetben. A védőnői szolgálat a szomszédos településen működik, a védőnő Nemeskolta község mellett ellátja Gyanógeregye, Sorkifalud és Sorkikápolna települések védőnői feladatait. A településen egy élelmiszerbolt működik. A községben kocsmá nincsen.

A Sorkifaludi Bokréta Óvodában jelenleg 2 csoport működik.

A gyerekek a helyi, sorkifaludi óvodába és általános iskolába járnak.

A település a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. Ügyfélfogadási időben van lehetőségük a lakosoknak ügyet intézni.

Postahivatal a szomszédos Sorkifalud településen működik.

Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést a Táplánszentkereszti Mikrotérségi Társulás intézményén keresztül biztosítja.

Az idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, csatornahálózattal, telefonhálózattal, kábeltelevízióval.

A Sportkör Nemeskolta egyesület segíti a település életét, a sportolni vágyók számára kapcsolódást biztosít.

III. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL

III.1. KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÜL ALAPFELADATOK

1. Szállítás

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

2. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az ebédet az ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. (9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., képviseli: Kóbor Attila ügyvezető) a sorkifaludi tálalókonyha igénybevételével biztosítja, amelyet a jogosultak házhöz szállítással vehetnek igénybe. Az ebédet a jogosultak személyesen vehetik át, illetve a nemeskoltai falugondnok házhöz szállítja.

Az étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni, melyet Táplánszentkereszt Község Önkormányzatának önkormányzati rendelete szabályoz.

Az ellátottak köre:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt. 2023. május 1. napján Nemeskoltán ilyen személy nem részesült étkeztetésben.

A feladatellátás rendszeressége:

munkanapokon

3. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtást a Táplánszentkereszti Mikrotérségi Társulás intézményének munkatársai végzik, melyért térítési díjat kell fizetni.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképeségét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.
- Nemeskoltán házi segítségnyújtást 5 fő igényli, valamennyien minden nap 1 óra ellátásban részesülnek.

A feladatellátás rendszeressége:

munkanapokon, igény szerint

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelní kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

6. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

7. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

8. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.2. A KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOKON BELÜLI KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogat.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost.

Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Olyan feladatok tartoznak még ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos, alkalmasszerűen, igény szerint

III.3. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK MEGOLDÁSÁT SEGÍTŐ, KÖZVETETT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes, és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

Az ellátottak köre:

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

A feladatellátás rendszeressége:
napi rendszerességgű feladat.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Szombathelyre való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:
alkalomszerű

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a falugondnoki szolgáltatás által nyújtott lehetőségekről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

1. Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- az önkormányzat honlapján.

2. Eseti, közvetlen tájékoztatás:

- a falugondnok személyesen (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen).

3. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet. A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége az önkormányzati hivatal épületében, illetve a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjárműben is kifüggesztésre kerül.

4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatási naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VI.1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

VI.2. Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Gyanógergye és Nemeskolta községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együttműködési megállapodást kötöttek a kölcsönös helyettesítésre.

VI.3. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (9775 Nemeskolta, Szabadság u. 40.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. ÖSSZEGZÉS –VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistéleplési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóik igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfördítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

A Szakmai Program 2023. május 17. napjával lép hatályba.

Nemeskolta, 2023. május 16.

Farkas Imre
polgármester

Záradék:

Nemeskolta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai programot a/2023. (V. 16.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Dr. Varga Krisztina
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Nemeskolta Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatásának szakmai programjában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]