



**NEMESKOLTA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Tel./Fax: 94/556-038, 556-039

ELŐTERJESZTÉS

**Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 17. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Közösségi Színtér Használati Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Hullmann Martin polgármester

Az előterjesztést készítette: Szalai-Szücs Ildikó aljegyző, Sóti Viktória közművelődési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben hajtatható közhatalatok körébe sorolja a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét, a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

A muzikális intézményekről, a nyilvánoskönyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A jogszabályi kötelezettségének eleget téve Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. december 7. napján megalkotta az önkormányzat közművelődéséről szóló 16/2021. (XII.8.) önkormányzati rendeletét, amelyben közösségi szintéreként a 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 40. számú épületét jelölte meg.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 12. § (2) – (3) bekezdése szerint a közösségi színtér nyitvatartási idejét a közösségi színtérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi színtér – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00 19.00 óra közötti időszakot. A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi színtérnek helyet adó épületben közzéteszi.

A fenti jogszabályi előírások szerint elkészített szabályzat – amely tartalmazza a közösségi színtér nyitvatartási rendjét, illetve a közösségi színtér helyiségeinek bérletére vonatkozó előírásokat – jelen előterjesztésem mellékleteként csatolt tartalommal megalkotásra került a közművelődés szakember által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Nemeskolta, 2025. február 12.



Hullmann Martin
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2025. (II....) sz. Képviselő-testületi határozat:

- 1./ Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemeskoltai Községi Színtér Használati Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, közművelődési referens
Határidő: azonnal



Nemeskolta Község Önkormányzata

Nemeskoltai Községi Színtér

Használati szabályzat

(Községi színtér használata, terembérlete, házirendje)



A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I.§ (3) bekezdés: A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

A bérleti díjak mértékét 1. sz. melléklet: Terembérleti díjszabás tartalmazza.

A Nemeskoltai Községi Színtér (továbbiakban: közösségi színtér) területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják. Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési feladatellátásban nem okoz zavart.

A közösségi színtér szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Közösségi színtér fenntartójának neve: Nemeskolta Község Önkormányzata

Címe: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.

Telefonszám: 06 94/556-038

E-mail: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

Közösségi színtér neve: Nemeskoltai Községi Színtér

Címe: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 40.

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Tevékenység helyei: nagyterem, klubterem (kisterem), könyvtár, előtér és mellékhelyiségei, illetve konyha és udvar

I. A terembérleti szabályzat célja

A közösségi színtér a kötelező feladatain túl, további feladatokat is elláthat. Az épület jobb kihasználása érdekében, a társadalmi szerepvállalás erősítése, valamint többletbevétel szerzése céljából bérbe adja a bérbe adható helyeket, helyiségeket.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Nemeskoltai Községi Színtér, 9775 Nemeskolta, Szabadság utca 40. szám alatti épületének helyiségeire, udvarára valamint az egyéb eszközeire.

3. Bérletsre jogosultak köre

- jogi személy
- jogi személyiség nélküli társaság
- egyéni vállalkozó
- magánszemély
- civil szervezet

Ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a közművelődési munkatárs – a polgármester véleményének kikérésével és figyelembevételével – dönt, mérlegelve az anyagi bevételt, a szellemi és erkölcsi hasznot, a hosszú távú érdekeket.

4. Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges

- kulturális
- társadalmi
- oktatási
- sport, illetve szabadidős tevékenység
- egyéb

5. Bérbevételi kérelem

A bérlet igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapra történik (2. sz. melléklet: Bérbevételi kérelem), legkevesebb 15 nappal az igénybevétel előtt abban az esetben, ha az igénylőnek bérleti díj fizetési kötelezettsége lesz. A bérleti szándékot tartalmazó aláírt kérelmet elektronikusan a sorkifaludhivatal@pwnet.hu címre, személyesen a közművelődési munkatársnak vagy a polgármesternek kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét,
- az igényelt terület, helyiség megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit, a bérlet igénybevételének szabályait, díját a bérlővel az engedély megadásakor közölni kell.

A bérbevételi kérelem elbírálásának legkevesebb 3 nappal az igénybevétel előtt, illetve esetenként, indokolt esetben, a kérelmező által megadott időpontig meg kell történnie. Ha a kérelmező az igénybevétel előtt több hónappal benyújtja kérelmét, maximum 30 napon belül értesíteni kell a bírálat eredményéről.

6. Bérleti jogviszony létesítése

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető (3. sz. melléklet: Bérleti szerződés). A bérleti szerződést a közösségi szintér részéről a polgármester jogosult aláírni.

III. A közösségi szintér bérbe adható helyiségei, a helyiségek technikai ellátottsága

Helyiség, hely megnevezés	Eszközellátottság
Nagyterem	Wi-Fi, televízió
Klubterem (kisterem)	Wi-Fi, televízió
Könyvtár	Wi-Fi
Előtér	Wi-Fi
Konyha	Wi-Fi, elektromos konyhai berendezések
Udvar	Wi-Fi, kültéri konyha, sörpadok asztallal

IV. A bérbeadás általános feltételei

A közösségi szintér területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a közösségi szintér rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbitja.

A bérbeadásról a közművelődési munkatárs - a polgármesterrel egyeztetve - dönt. A közösségi szintér fenntartója és a bérlő a bérleti jogviszony tényéről írásbeli szerződést köt. Minden esetben a bérlő köteles megnevezni 1 felelős szervezőt. Zenés, táncos 50 fő feletti rendezvény esetében minimum 2 fő, 100 fő feletti rendezvélynél minimum 3 fő, 200 fő feletti rendezvélynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.

A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az általános feltételek szerint

A közösségi szintér használata során a 4. sz. mellékletben rögzített házirend betartása kötelező.

V. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

1. Bérleti információ

A bérletről információ a közösségi szintér alábbi elérhetőségein érhető el, illetve kérhető:

E-mailben: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

Telefonon: 06307021019

2. A bérleti jogviszony típusai

- eseti (meghatározott napokra, 1 hónapot meg nem haladó bérbeadás)
- tartós (rendszeres, 1 hónapot meghaladó folyamatos bérbeadás)

A bérleti szerződés 3 eredeti példányban kerül aláírásra: a két szerződő fél és a közösségi szintér közművelődési munkatársa is 1-1 példányt kap.

A bérlő, a rendezvény megkezdése előtt, a pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat.

7. Bérlet meghiúsulása

A szerződés megkötése utáni bérleti jogviszony meghiúsulásról legkésőbb a bérleti idő előtt 3 munkanappal értesíteni kell a bérbeadót, ettől eltérni csak vis maior esetén lehetséges. A bérlet lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a bérbeadóval egyeztetve a bérleti esemény időpontjának átütemezésére.

Ha a bérlő megkötötte az érvényes bérleti szerződést, viszont a szerződött időpontban és helyszínen nem jelenik meg, és nem jelzi a megszabott időben a bérlet lemondását, rendelkezésre állási díjat köteles fizetni. A rendelkezési állási díj 30 %.

VI. Terembérleti díjak megállapításának alapelvei

Az érvényes díjakat a képviselő-testület, a közművelődési munkatárssal egyeztetve, minden évben felülvizsgálja, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez igazítja.

Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a fenntartó önkormányzat és a Sorkifaludi Bokréta Óvoda és a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskola szervezésében megvalósuló rendezvények,
- a helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek választási kampányának biztosítása,
- a községben működő civil szervezetek működésének biztosítása,
- egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén,
- nemeskoltai lakcímmel rendelkező magánszemélyek részére.

Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a nem nemeskoltai székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- a nem nemeskoltai magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására
- a nem önkormányzat által, valamint nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények, minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

A fenti kategóriákba nem besorolható rendezvények esetében a mérlegelési és döntési jog a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármestert illeti meg.

VIII. A bérleti díj megfizetése

A bérleti díj elsősorban számla ellenében, átutalással fizetendő meg a Nemeskolta Község Önkormányzata OTP Banknál vezetett 11747006-15424862 számú bankszámlájára.

IX. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend (4. számú melléklet) tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. Terembérleti díjszabás
2. sz. Bérbeadási kérelem
3. sz. Bérleti szerződés
4. sz. Házirend

Megismerési nyilatkozat

A Nemeskoltai Községi Színtér Használati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

1. számú melléklet: Terembérleti díjszabás

Helyiség, hely megnevezés	Ft/alkalom
Nagyterem	50.000 Ft
Klubterem (kisterem)	10.000 Ft
Konyha	15.000 Ft
Udvar	30.000 Ft, amennyiben önmagában kerül bérbeadásra 10.000 Ft, amennyiben a nagyteremmel együtt kerül bérbeadásra

Üzleti tevékenység végzésére, szolgáltatás nyújtására egyedi árképzés vonatkozik minden helyiségre.

A teljes épület bérelésére egyedi árképzés vonatkozik.

2. számú melléklet: Bérbeadási kérelem

- Kérelmező neve (megnevezése) :.....
- Címe:
- Adószáma (jogi személyiség esetén):.....
- Számlaszáma (jogi személyiség esetén):.....
- Tel/E-mail cím:
- Felelős szervező személy:
- Felelős szervező személy tel/email:

Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:

- rendezvénybiztosítás módja:
- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvény részletes programja:

.....

.

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

.....

.....

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....

.....

.....

A rendezvény kért helyszíne:

.....

.....

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb.

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények: külön megállapodás alapján történnek (a terembérleti díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Kérelmező aláírása
(jogi személyiség esetén cégszerű)

A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

.....
Hullmann Martin
polgármester

P.H.

3. számú melléklet: Bérleti szerződés

Terembérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről:

- név: Nemeskolta Község Önkormányzata, képviselője: Hullmann Martin polgármester (mint **bérbeadó**)
- cím: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.
- adószáma: 15424862-1-18
- számlaszáma: 11747006-15424862

másrészről:

- név:
- cím:
- adószám:
- számlaszám:

mint **bérlő** között az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Községi Színtér díjmentes / díjköteles bérbeadása

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, díja: és annak tartozékai.....

Községi Színtér pontos címe: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 40.

Szerződés alapján
terem használatára jogosult az alábbi időtartamban:

2025.

A terem használat célja:

A bérlőévhónap órakor a helyiséget az eredeti állapotnak megfelelően köteles átadni a bérbeadónak.

3.) Bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

4.) A vonatkozó jogszabályok betartása és betartatása a Bérlő felelőssége.

5.) A zavaró – főképp éjszakai – hanghatással járó tevékenység esetén a Bérbeadó a rendezvényt felfüggesztheti, amennyiben más módon nem zárható ki a környező lakosság zavarása. A bérbeadás a későbbiekben a Bérlőtől megtagadható ezen ok miatt.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 példányban, helyben aláírják.

Nemeskolta, 2025.....

.....

Hullmann Martin
polgármester

.....

bérlő aláírása

4. számú melléklet: Házi rend

Házi rend

A Nemeskoltai Községi Színtér általános információi:

- Fenntartó: Nemeskolta Község Önkormányzata
- A fenntartó elérhetősége: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.
- A fenntartó honlapja: <https://nemeskolta.hu/hu/>
- A közösségi színtér címe: 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 40.
- A közösségi színtér telefonszáma: 06307021019
- A közösségi színtér e-mail címe: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

Nyitvatartása: (16/2021. (XII.08.) ö. szerint)

Kedd: 15:00 - 19:00

Csütörtök: 15:00 - 19:00

Szombat: 8:00 - 12:00

A házi rend célja, hogy megállapítsa

- a közösségi színteret használók jogainak és kötelességeinek gyakorlási módját.

A házi rend hatálya

A házi rend személyi hatálya kiterjed

- a munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- a közösségi színteret bármilyen formában használóra.

A házi rend időbeli hatálya

- a közösségi színtérbe lépéskor, egészen távozásig,
- kiterjed a teljes évre, beleértve a szüneteket is.

A házi rend területi hatálya

Közösségi színtér területe.

A házi rend nyilvánossága

A házi rendet ki kell függeszteni, oly módon, hogy azt a közösségi színtér látogatói szabadon megtekinthessék.

A házi rend egy-egy példányát át kell adni, illetve ismertetni

- bármilyen módon való bérlés, használat előtt,
- valamennyi, a közösségi színteret használó civil szervezetnek, csoportnak,
- foglalkoztatottnak.

Általános szabályok

Jelen házi rend mindenkre vonatkozik, aki valamilyen formában a közösségi színtér bármely termékét, helyiségét igénybe veszi. Ennek betartásáért az igénybe vevő, valamint a közösségi színtér valamennyi dolgozója felelős. Bérlés esetén a megnevezett felelős személy / felelős személyek felelősek a házi rend betartásáért.

- 1.) A közösségi színtér igénybevételére bárki jogosult, ha betartja a házirendet és szabályokat. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az épületben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.
- 2.) Nyitva tartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az épület teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- 3.) Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.
- 4.) A közösségi színtér területén dohányozni csak a dohányzásra kijelölt területen szabad.
- 5.) Szeszesital árusítása a polgármester jóváhagyásával lehetséges. A szeszesitalok árucitácára vonatkozó jogszabályokat betartani ezen engedély mellett is az azt árusító köteles.
- 6.) A közösségi színtér működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben a közösségi színtér dolgozója felléphet. Súlyos esetben fenntartói jóváhagyással adott szervezetek, természetes személyek, indokolt esetben egyedi döntés alapján kitilthatók.
- 7.) A közösségi színtér területén hirdetés, plakát, szórólap csak az közművelődési munkatárs jóváhagyásával helyezhető el.
- 8.) A közösségi színtérben és területén őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért nem vállalunk felelősséget.
- 9.) Szöveget, vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag a közművelődési munkatárs engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.
- 10.) A közösségi színtér berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni! Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk!
- 11.) Parkolásra vonatkozó szabályok:
 - Parkolni csak a kiépített parkolóban szabad.

Nemeskolta, 2025. február 18.

.....
Hullmann Martin
polgármester

ZÁRADÉK:

A Nemeskoltai Községi Színtér Házirendjét Nemeskolta Község Képviselő-testülete
.../2025. (.....) számú határozatával elfogadta.

Nemeskolta, 2025. február 18.

.....
dr. Pintér Dóra
jegyző